



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๑) วุฒิปริญญาตรี

๒) มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word Excel PowerPoint และการสืบค้น ข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี

๓) มีทักษะในการพิมพ์งานคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๔) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน

๕) มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานที่ได้รับมอบหมาย

๖) มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๓. คุณสมบัติอื่น ๆ

๓.๑ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้

๓.๒ เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับ การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงาน และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ กำหนด

๔. ลักษณะงานการจ้าง

๔.๑ งานธุรการและงานสารบรรณ

๔.๒ งานจัดทำหนังสือราชการ

/๔.๓ งานพิมพ์...

๔.๓ งานพิมพ์ การสืบค้น การตรวจสอบตรวจทาน การบันทึกข้อมูลต่าง ๆ การคัดสำเนา หนังสือ เอกสาร ในภาระงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๔ งานการประชุม อบรม สัมมนา

๔.๕ งานบริการ ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ กับผู้เข้ารับบริการ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ

๔.๖ งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษา/หน่วยงานอื่น

๔.๗ งานที่มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบ

๔.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

เขต ๑๐

ค่าจ้างเหมา ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓

๕. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพเหมาะสม

กับงานที่รับผิดชอบ

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

/(๑๔) ไม่เป็น...

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๕) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณรตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เพื่อห้ามพระภิกษุสามเณรหรือวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๓๘

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลาและสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ขอรับใบสมัคร หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

(๑) ใบสมัคร

(๒) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษา (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาและสาขาวิชาที่สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ (ไม่เกิน ๑ เดือน) นับถึงวันรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค ๒๕๔๙ ได้แก่

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะติดต่อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(เอกสารหลักฐานทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดงด้วย เอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และ วัน เดือน ปีกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร)

๖.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตรวจสอบประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ จะไม่พิจารณาจ้างตามประกาศหรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ และทางเว็บไซต์ <http://www.sesa10.go.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๘.๑ สอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยการพิมพ์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint

๘.๒ สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) โดยจะพิจารณาจาก

- ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- การประกอบคุณงามความดี
- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
- เจตคติและอุดมการณ์
- การมีปฏิภาณไหวพริบ

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๙. กำหนดการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ จะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ และทางเว็บไซต์ <http://www.sesa10.go.th>

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ การจัดทำสัญญาจ้าง จะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นสำคัญ การมา
รายงานตัว เพื่อรับการจ้างจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศผลการคัดเลือก หากไม่มายา
งานตัว ถือว่าสละสิทธิ์ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๒.๒ ผู้ที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้ปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ตามที่กำหนด หากไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างจะถือว่าสละสิทธิ์ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ จะใช้สิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง

๑๒.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลัง
ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม
ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และการจ้างดังกล่าวไม่มีข้อผูกพัน
ต่อเนื่อที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการใน
ระหว่างปีงบประมาณ

๑๒.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือก ได้รับการทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่ร้อยตรี



(นพดล รัชแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

ปฏิทินการรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓	สพม. เขต ๑๐ และเว็บไซต์ http://www.sesa10.go.th
๒. รับสมัคร	วันที่ ๕ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (ในวันและเวลาราชการ)	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพม.เขต ๑๐
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓	สพม. เขต ๑๐ และเว็บไซต์ http://www.sesa10.go.th
๔. ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	สพม. เขต ๑๐
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓	สพม. เขต ๑๐ และเว็บไซต์ http://www.sesa10.go.th
๖. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพม. เขต ๑๐
๗. เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓	สพม. เขต ๑๐

หมายเหตุ ปฏิทินนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดประกอบการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. สอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยการพิมพ์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word
Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint

๒. สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา
๒	การประกอบคุณงามความดี	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์การประกอบคุณงาม ความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓	บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยาท่าทาง ท่วงท่าวาจา การสื่อสาร
๔	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากเจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่ออาชีพ
๕	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดย มีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถ อธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับ ได้

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)



เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

ติดรูป

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันรับสมัคร)
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
วันออกบัตร.....หมดอายุวันที่.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๕. ปัจจุบัน ☐ ประกอบอาชีพ.....สถานที่ประกอบการ.....
☐ว่างงาน ☐ กำลังศึกษาต่อระดับ.....สถาบัน.....
๖. สำเร็จการศึกษาระดับ.....จาก.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
วุฒิการศึกษาที่ได้รับ.....สาขาวิชาเอก.....
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- ☐ (๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
☐ (๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
☐ (๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
☐ (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
☐ (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
☐ (๖) ใบรับรองแพทย์ฯ ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ (ไม่เกิน ๑ เดือน)
☐ (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครและขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัคร
ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อมูลในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน
ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในการสรรหาและการจ้าง ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของกรรมการตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน การรับสมัครสอบคัดเลือกแล้ว เอกสาร () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน เพราะ..... (.....)	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (.....) ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ